

Organdonation, lokal rutin, IVA - Hudiksvall

Syfte och omfattning

Att tydliggöra och underlätta processen inför, under och efter organdonation vid Hudiksvalls sjukhus. Rutinen berör anestesilog och IVA-sköterska.

Beskrivning

Checklistan följer organdonationsprocessen. I texten finns löpande hänvisningar till OFO-pärmen som finns vid disken på IVA.

<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta gärna tidigt transplantationskoordinator (tel 020-224 224) när det finns en potentiell donator på IVA. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Utför hjärndödsdiagnostik på sedvanliga indikationer. Fyll i "Protokoll för bestämmande av människans död med hjälp av direkta kriterier". Se Flik 4. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Kontakta transplantationskoordinator för sökning i donationsregistret. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Lämna dödsbesked till närstående. För mer info se Flik 6. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Tala med närstående om patientens inställning till organdonation. För mer info se Flik 6. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Om positivt besked fyll i "Anamnes vid organdonation". OBS! 2 sidor! Se Flik 3. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Meddela transplantationskoordinator så snart det är klarlagt om patienten/närstående säger ja eller nej till donation. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Om patienten accepteras som donator tag genast blodprover enligt Flik 3. Prover ska skickas till både Uppsala och Huddinge. Transplantationskoordinator beställer taxi. <ul style="list-style-type: none"> ○ Provtagningsrör, blodgrupperingsremsor och adresserade kuvert finns i en back i labrummet. ○ Märk alla provtagningsrör och remsor med ID-etiketter från Melior (22 st). ○ Gör sedvanlig ID-kontroll vid blodgrupperingen och lägg en remiss i varje kuvert. ○ Be kem lab skriva ut patientens befintliga blodgruppering i två exemplar och lägg en i varje kuvert (om patienten inte är blodgrupperad måste detta göras akut). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Börja tidigt att vårda patienten som en möjlig donator. Följ rekommendationerna under Flik 7. <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrollera att artärnål finns i a radialis sin och CVK i v jugularis interna dx. ○ Beställ fyra E-konc och fyra plasma inför operationen. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Fyll i "Journalhandling för donationsingrepp på avlidna" punkt 1-8. Kom ihåg att signera handlingarna. Se Flik 9. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Gör en operationsanmälan i Provisio och se till att ett operationslag avdelas för donationsoperationen. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • "Journalhandling för donationsingrepp på avlidna" punkt 10-13 ska fyllas i av operatör och koordinator i samband med ingreppet. Se Flik 9. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Under donationsoperationen ska patienten vårdas enligt rekommendationer under Flik 11. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Efter donationsoperationen förs patienten åter till IVA och därefter till vilorummet. Erbjud närstående att se patienten efter operationen. 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • All personal som deltagit i vården av donatorn ska erbjudas en återträff kort efteråt. Detta ska ordnas av VEC på IVA. 	<input type="checkbox"/>

Kommentarer:

- En IVA-sköterska och en anestesilog bör avdelas för att sköta donationsprocessen.
- Mer information finns i OFO:s organdonationspärm samt i länsgemensamt rutin ”Handlingsprogram inför eventuell organdonation”.
- Alla rödmarkerade dokument är journalhandlingar som ska följa med patienten till operationssalen och sedan arkiveras i patientjournalen.
- Tänk på att donatorn är avliden och därför inte ska tilltalas som en levande person.

Dokumentinformation

Detta dokument är granskat av Göran Mossberg, MLL, IVA, Hudiksvall.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet