

Inför avbrytande av livsuppehållande behandling vid DCD

Vid en DCD-process är det av vikt att arbetsuppgifterna och ansvaret är tydligt fördelat på IVA. Som stöd för detta finns flödesschema, lokala rutiner och checklistor, se kap 20.

Tidpunkt för avbrytande

Planering inför avbrytande av livsuppehållande behandling görs i samråd mellan IVA, operation och transplantationsenheten.

Följande ska vara utfört innan tid kan sättas:

- Medicinsk utredning inklusive prover/undersökningar ska i princip vara klara, se kap 6
- Medicinsk acceptans till donation av ansvarig transplantationsenhet
- Möjlighet för transplantationsteam att vara på operationsavdelningen 1–2 timmar före planerat avslut för genomgång med berörd personal – s.k. förmöte, se kap 15
- Operationssal reserverad till planerat klockslag
- I samband med att lämplig tidpunkt sätts, ska den även förankras hos närstående som kan ha önskemål/behov av att t.ex. invänta ytterligare närstående

Informera närstående inför avbrytandet om:

- Att de har möjlighet till ett lugnt farväl innan behandlingen avbryts
- Att de kan välja om de vill närvara eller inte under själva avbrytandet samt vilka närstående som ska/vill närvara
- Hur avbrytande av livsuppehållande behandling kommer att gå till, symtom som kan uppträda i samband med döendet t.ex. cyanos, gasping och spinala reflexer
- Att läkemedel (smärtstillande/sederande/ångestdämpande) ges för att försäkra god palliation
- Att det inte med säkerhet går att säga hur lång tid det tar innan personen avlider och att döendet ibland blir för utdraget för att möjliggöra donation
- Att det kommer att finnas personal som stöd för dem under hela processen
- Att personalen på salen kommer ha kontinuerlig kontakt (ofta via mobiltelefon) med operationsavdelningen under hela processen
- Att efter att döden har konstaterats kommer den avlidne skyndsamt tas till operation, för bästa möjliga transplantationsresultat

Praktiska förberedelser

- Kort möte på IVA med berörd personal för att gå igenom **checklistor och rollfördelning**
- Informera övrig personal att DCD-process planeras
- Beslut om var avbrytandet ska ske, eventuell transport till annat rum
- Ordna att all nödvändig dokumentation finns tillgänglig, originalhandlingar, se kap 15
- Förbered och skriv ut [dödsbevis](#), se kap 13
- Se över så all personal som ska gå med in på operation har rätt klädsel
- Förmöte – genomgång med berörd personal 1–2 timmar före planerat avslut, se kap 15
- Preop.tvätt/Descutantvätt enligt lokal rutin, ev. hårvaskning från ovan jugulum till symfyssen
- Gör sängen redo inför skyndsamt transport till operation, se lokal checklista
- Tydlig och enkel åtkomst för kontroll av ID-band enligt lokal checklista
- Logistiken förankrat med DCD-teamet på operation
- Avvakta klartecken från transplantationskoordinator att teamet på operation är redo
- En planering ska vara gjord för fortsatt omhändertagande i de fall patienten inte avlider inom tidsramen för DCD